

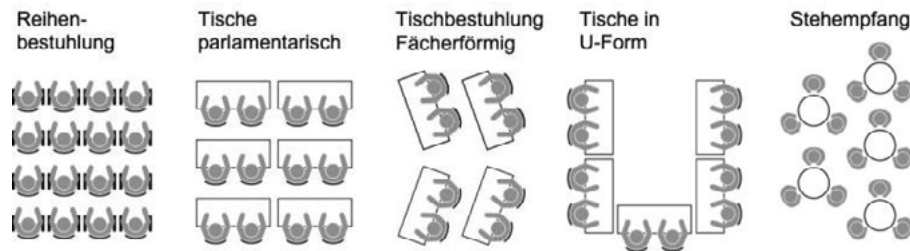
Veranstaltungsblatt – Stadthalle Kelkheim (Taunus)

Veranstalter:

Datum der Veranstaltung:

Zur Auswahl stehende Bestuhlungsmöglichkeiten

(Bitte die gewünschte Bestuhlungsart bei gewünschtem Saal ankreuzen)



Großer Saal

Reihenbestuhlung 500 Plätze

Tischbestuhlung parlamentarisch für Sitzungen 180 Plätze an 90 Tischen

Tischbestuhlung parlamentarisch für Prüfungen 160 Plätze an 80 Tischen

Bankettbestuhlung (nach Absprache) 360 Plätze an 90 Tischen

Kleiner Saal

Reihenbestuhlung 130 Plätze

Tischbestuhlung 80 Plätze an 40 Tischen

Galerie

Bestuhlung 60 Plätze

Räumlichkeiten

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Großer Saal (455 m²) mit Bühne (157 m² gesamt – 120 m² sichtbar)

Reihenbestuhlung

Tische in U-Form

Tische parlamentarisch

Stehempfang

Tischbestuhlung fächerförmig

Andere Bestuhlungsart nach Absprache

Anzahl der Stühle

(bitte eintragen)

Anzahl der Tische

(bitte eintragen)

Wenn der Auf- und Abbau durch die Rettershof- und Stadthallen GmbH erfolgen soll, ist dies unter Punkt 5 (Personalkosten) anzugeben. Ansonsten erfolgt der Auf- und Abbau durch den Veranstalter.

Foyer (180 m²)

Stehempfang

Küche

(Zur Bereitstellung des Inventars ist eine separate Anlage auszufüllen)

Galerie

Reihenbestuhlung (Anzahl der Plätze)

Künstlergarderobe

Kleiner Saal (155 m²)

Reihenbestuhlung

Tische parlamentarisch

Tischbestuhlung fächerförmig

Tische in U-Form

Stehempfang

Andere Bestuhlungsart nach Absprache

Anzahl der Stühle

(bitte eintragen)

Anzahl der Tische

(bitte eintragen)

Wenn der **Auf- und Abbau** durch die Rettershof- und Stadthallen GmbH erfolgen soll, ist dies unter **Punkt 5** (Personalkosten) anzugeben. Ansonsten erfolgt der Auf- und Abbau durch den Veranstalter.

Dachterrasse

Preisliste Mobiliar und Instrumente

Berechnung netto

1. Mobiliar

Empfangstisch im Foyer

Dozententisch/Vorstandstisch

Stehtische (max. 12 Stück)

Hussen (max. 12 Stück)

Stück

Stück

Stück

Stück

pro Stück/Tag

pro Stück

kostenlos

kostenlos

7,- €

2,- €

Es stehen insgesamt maximal 10 Garderobenständer zur Verfügung.

Garderobenständer (max. 10 Stück)

(à 50 Haken – ohne Nummernmarken)

Garderobenständer (max. 10 Stück)

(à 50 Haken – mit Nummernmarken)

Stellwände

(max. 6 Stück H 2m x B 3m)

Stell-Pinnwände

(max. 3 Stück H 1,60m x B 3m)

Rednerpult

Schutzboden (Großer Saal)

Stück

Stück

Stück

Stück

pro Stück/Tag

pro Stück/Tag

pro Stück/Tag

pro Stück/Tag

pro Tag

pro Tag

5,- €

10,- €

5,- €

5,- €

5,- €

480,- €

2. Instrumente (nur auf der Bühne)

Klavier (ungestimmt)

(Die Klavierstimmung ist durch den Mieter zu organisieren, anfallende Kosten sind vom Mieter zu tragen.)

Konzertflügel (ungestimmt)

(Die Anfrage zur Nutzung ist beim Kulturreferat zu stellen.)

Kontakt: Frau Frings 06195/803-854 - miriam.frings@kelkheim.de

pro Tag

pro Tag

80,- €

100,- €

Preisliste Veranstaltungstechnik und Serviceleistungen

3. Technische Ausstattung (Großer Saal)

Standard Bühnentechnik

kostenlos

Die Steuerung des Saal- und Bühnenlichtes erfolgt über einen Touchscreen an der linken Bühnenseite und kann vom Mieter bedient werden. Es besteht die Möglichkeit die Beschallungsanlage zu nutzen. Bei Bedarf steht ein kabelgebundenes Mikrofon zur Verfügung. Bei Hallenübergabe erfolgt eine Einweisung zur oben genannten Bühnentechnik.

Erweitertes Technikpaket	am ersten Tag	180,- €
	jeder weitere Tag	90,- €

Der Große Saal verfügt über eine Beschallungs- und Lichtanlage, welche über das erweiterte Technikpaket vollständig gesteuert werden kann. Der Zugriff erfolgt sodann über die Ton- und Lichtmischpulte im Regieraum des großen Saals. Auch ist es möglich, die Tontechnik über ein Tablett aus dem Saal heraus zu steuern.

Das erweiterte Technikpaket erfordert zur sicheren Klärung aller gewünschten Ausstattungen **vorab eine Rücksprache mit dem zuständigen Techniker (Spätestens 3 Wochen vor Ihrer Veranstaltung)**. Die Kontaktdaten finden Sie unter **Punkt 9 (Kontakt)**.

Hierbei wird das benötigte / vorhandenen Equipment abgestimmt. Dieses Paket beinhaltet den Auf- und Abbau durch unsere Techniker, die Einrichtung sowie eine kurze Einweisung in die Bühnentechnik des Großen Saals. Ob die Betreuung der Technik durch den Veranstalter erfolgen kann (Sachkenntnis der Person) muss durch ein Gespräch mit einem Techniker der Stadthalle geklärt werden. Üblicher Weise ist dies aber kein Problem.

4. Technische Ausstattung (Kleiner Saal)

Im Kleinen Saal ist standardmäßig eine Beschallungsanlage vorhanden, die kostenlos benutzt werden kann. Beispielsweise um Musik über Bluetooth abzuspielen. Des Weiteren stehen Mikrofone (Hand und / oder Headset) sowie Beamer und Leinwand zur Verfügung, die bei Bedarf dazu gebucht werden können.

Beamer und Leinwand	pro Tag	30,- €
Mikrofon	pro Tag	15,- €
Headset	pro Tag	20,- €

5. Personalkosten

Auf- und Abbau Reihenbestuhlung Großer Saal	pauschal	210,- €
Auf- und Abbau Tischbestuhlung Großer Saal	pauschal	260,- €
Auf- und Abbau Reihenbestuhlung Kleiner Saal	pauschal	70,- €
Auf- und Abbau Tischbestuhlung Kleiner Saal	pauschal	100,- €
Veranstaltungsbetreuung durch einen Hausmeister (Während der Veranstaltung)	pro Stunde	61,50 €
Veranstaltungsbetreuung durch einen Techniker (Während der Veranstaltung)	pro Stunde	61,50 €

6. Sonstige Mietnebenkosten

Werden immer fällig:

Reinigungspauschale Großer Saal		144,- €
Reinigungspauschale Kleiner Saal		72,- €
Winterzuschlag Großer Saal (Oktober – April)	pauschal	96,- €
Winterzuschlag Kleiner Saal (Oktober – April)	pauschal	30,- €

Auf Wunsch:

Aufbau am Vortag ab 18:00 Uhr (Großer Saal)	pauschal	300,- €
Abbau am Folgetag bis 11:00 Uhr (Großer Saal)	pauschal	300,- €
Aufbau am Vortag ab 18:00 Uhr (Kleiner Saal)	pauschal	100,- €
Abbau am Folgetag bis 11:00 Uhr (Kleiner Saal)	pauschal	100,- €

Sollten für den Auf- oder Abbau am Vor- oder Folgetag frühere oder spätere Uhrzeiten benötigt werden, wird der komplette Tag in Rechnung gestellt.

7. Catering

Für ein Catering der Stadthalle obliegt Herrn Krauser, dem Pächter der Gaststätte „Stadthalle bei Andreas“, das Bewirtschaftungsrecht für Speisen und Getränke.

Ausgenommen hiervon sind Kelkheimer Vereine. Diesen wird die Möglichkeit eingeräumt, Veranstaltungen mit Eigenbewirtschaftung durchzuführen. Speisen und Getränke dürfen vom Verein selbst mitgebracht und verkauft werden.
Es darf jedoch kein Fremdcatering beauftragt werden.

Herr Krauser wird automatisch bei Vertragsabschluss über die Anmietung informiert. Zudem werden ihm zum Zwecke der Kontaktaufnahme die Kontaktdaten des Mieters übermittelt.

Kontaktdaten:

Telefon:	06195 24 14
Mobil:	0172 83 962 89
Mail:	info@stadthalle-andreas.de
Homepage:	www.stadthalle-andreas.de

8. Parkmöglichkeiten

Adresse:

Stadthalle Kelkheim
Gogernring 1
65779 Kelkheim (Taunus)

Direkt hinter der Stadthalle liegt der Floriansplatz, dieser bietet eine großzügige Zahl an Parkplätzen.
Darüber hinaus gibt es weitere Parkplätze rund um das Rathaus sowie am Charlottenweg.

9. Kontakt

Gerne beantworten Ihnen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter alle Fragen.

Bitte wenden Sie sich an den entsprechenden Fachbereich.

Auskünfte zu Terminanfragen, Mietpreisen sowie zur Buchungsabwicklung

Corinna Michel und Kristin Adler

Telefon 06195 803 210

Mail info@stadthalle-kelkheim.de

Auskünfte rund um die Halle

Frank Füssel

Telefon 06195 803 204

Mail hausmeister@stadthalle-kelkheim.de

Stephan Berger

Telefon 06195 803 205

Mail hausmeister@stadthalle-kelkheim.de

Michael Karschunke

Telefon 06195 803 206

Mail hausmeister@stadthalle-kelkheim.de

Auskünfte und Rückfragen zu technischen Angelegenheiten

Gerd Schulz

Telefon 06195 803 208

Mail technik@stadthalle-kelkheim.de

Karl-Heinz Kettermann

Telefon 06195 803 207

Mail technik@stadthalle-kelkheim.de

Auskünfte und Abstimmung zur Bewirtung

Andreas Krauser

Telefon: 06195 24 14

Mobil: 0172 83 962 89

Mail: info@stadthalle-andreas.de